



*Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Maluku Tengah*

Laporan Kinerja 2020

Dokumen Laporan Kinerja Tahun 2020



*Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Maluku Tengah*



**Tim Penyusun Laporan Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Maluku Tengah
Tahun 2020**

Pengarah

MUHAMMAD SUJOKO, ST Plt. Kepala Dinas

Penanggung Jawab

Kasubag Perencanaan dan Pelaporan

Anggota



Kata Pengantar

Perkembangan teknologi Informasi mendorong Pembangunan Kabupaten Maluku Tengah Yang Lebih Maju, Sejahtera Dan Berkeadilan Dalam Semangat Orang Hidup Basudara

Pembangunan Kabupaten Maluku Tengah terus mengalami peningkatan terutama pada aktivitas layanan. Dinamika dari era digital ini juga telah menyebabkan terjadinya cara baru yang memanfaatkan perubahan teknologi komunikasi dan informasi. Untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, pemerintah daerah dituntut untuk melakukan transformasi dalam memberikan layanan publik yang lebih baik kepada masyarakat dengan memanfaatkan teknologi.

Dalam rangka memperkuat ekonomi daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika fokus pada reformasi kebijakan di sektor Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), terutama yang terkait dengan DNA (Device/perangkat, Network/jaringan, Application/aplikasi). Hasil capaian pelaksanaan program-program tersebut, disampaikan dalam Laporan Kinerja (LKj) Kemkominfo.

Selain membuat kebijakan sektor TIK, Dinkominfo juga melaksanakan fungsi edukasi dalam melaksanakan program kebijakan untuk pengelolaan media informasi di daerah. Selain itu, juga berperan sebagai Government Public Relations dalam mendiseminasikan program-program pemerintah daerah dengan menyajikan informasi resmi dan akurat dari lintas sektor pemerintah sehingga masyarakat dapat lebih mudah memahami program-program pemerintah tersebut beserta hasil-hasilnya.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja (LKj) Dinkominfo Tahun 2020 ini, diharapkan dapat menjadi perwujudan dari upaya Dinkominfo dalam menjaga akuntabilitas kinerja dan menjadi media komunikasi bagi masyarakat yang ingin



Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Maluku Tengah

mendapatkan informasi terkait kinerja Dinkominfo. Melalui laporan kinerja ini pula, diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi peningkatan kinerja di lingkungan internal Dinkominfo.

Masohi, Pebruari 2021

Plt. Kepala Dinas,

M. SUJOKO, ST.
Pembina

NIP. 19730223 200003 1 002



Ringkasan Eksekutif



Untuk membantu Bupati Maluku Tengah dalam menyelenggarakan pemerintahan Daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika serta Bidang Persandian



Pembangunan bidang komunikasi dan informatika lima tahun ke depan diprioritaskan pada upaya mendukung mewujudkan Kabupaten Maluku Tengah sebagai Jendela Indonesia Bagian Timur dengan berlandaskan keunggulan sumber daya manusia dan kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Sebagai leading sektor di bidang komunikasi dan informatika, Dinas Komunikasi dan Informatika menetapkan sasaran strategis yang ditetapkan dalam bentuk Perjanjian Kinerja (PK) Diskominfo Tahun 2020 yang merupakan implementasi dari pencapaian tujuan dan sasaran dalam menjawab VISI dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Maluku Tengah sebagaimana di Amanatkan dalam dokumen RPJMD Kabupaten Maluku Tengah 2017-2022. Laporan Kinerja Diskominfo Tahun 2020 disusun untuk menyajikan informasi tentang capaian kinerja Diskominfo yang diperjanjikan Dinas Komunikasi dan





Informatika kepada para pimpinan dan stakeholders selama Tahun 2020. Laporan Kinerja ini disusun dengan mengacu kepada ketentuan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Pemerintah serta berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2017–2022 serta dokumen perencanaan turunannya.

Perjanjian Kinerja ini ditetapkan kedalam 2 (dua) Tujuan dengan 2 (dua) Indikator Tujuan dan 2 (dua) sasaran strategis dengan 4 (empat) indikator kinerja Sasaran. Ikhtisar hasil evaluasi capaian kinerja tersebut diuraikan pada Tabel 1.1 sebagai berikut:

Tabel 1.1. Ikhtisar Capaian Kinerja Dinas Kominfo Tahun 2020

| No | Tujuan / Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | | Real | % Real | Capaian Tahun Sebelumnya | Analisis dan Evaluasi |
|----|--|---|--------|--------|-----------|-------|--------|--------------------------|--|
| | | | | Murni | Perubahan | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Tujuan 1 : Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana komunikasi, informasi dan Persandian | Cakupan Perangkat Daerah yang terkoneksi jaringan | % | 41,63 | 22,88 | 21,93 | 95,85 | 68,73 | Capaian indikator kinerja ini pada tahun 2020 ditargetkan sebesar 22,89% dan Realisasinya mencapai 21,94% atau sebesar 95,85% dengan Interpretasi MEMUASKAN |
| 2 | Sasaran 1 : Meningkatnya kapabilitas bidang Komunikasi, Informasi, persandian dan pelayanan publik | Presentase publikasi informasi melalui media online | % | 47,06 | 23,48 | 19,70 | 83,91 | 81,20 | Capaian indikator kinerja ini pada tahun 2020 ditargetkan sebesar 23,49% dan Realisasinya mencapai 19,71% atau sebesar 83,91% dengan Interpretasi SANGAT BAIK |
| | | Presentase e-government yang terintegrasi | % | 41,54 | 23,07 | 30,79 | 133,45 | 66,66 | Capaian indikator kinerja ini pada tahun 2020 ditargetkan sebesar 23,07% dan Realisasinya mencapai 30,79% atau sebesar 133,45% dengan Interpretasi MEMUASKAN |
| | | Cakupan keamanan jaringan telekomunikasi | % | 39,00 | 21,30 | 8,67 | 40,72 | 53,61 | Capaian indikator kinerja ini pada tahun 2020 ditargetkan sebesar 21,31% dan Realisasinya mencapai 8,68% atau sebesar 40,73% dengan Interpretasi CUKUP, dan perlu banyak perbaikan yang tidak mendasar |



| No | Tujuan / Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | | Real | % Real | Capaian Tahun Sebelumnya | Analisis dan Evaluasi |
|----|---|---|--------|--------|-----------|--------|--------|--------------------------|---|
| | | | | Murni | Perubahan | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3 | Tujuan 2 : Meningkatkan tata kelola pemerintahan | Predikat LAKIP | Nilai | A | A | B | 80,00 | 80,00 | Capaian indikator kinerja ini pada tahun 2020 ditargetkan sebesar A dan Realisasinya mencapai B atau sebesar 80% dengan Interpretasi SANGAT BAIK |
| 4 | Sasaran 2 : Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika | Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindak lanjuti | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | Capaian indikator kinerja ini pada tahun 2020 ditargetkan sebesar 100% dan Realisasinya mencapai 100% atau sebesar 100% dengan Interpretasi MEMUASKAN |

Kinerja Anggaran Tahun 2020

Realisasi Belanja Dinas Komunikasi dan Informatika pada Tahun Anggaran 2020 adalah sebesar Rp. 5.153.242.621,- atau 95,16% dari Pagu DPA sebesar Rp. 5.415.568.100,- Dengan rincian Realisasi Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 3.074.045.272,- atau 99,85% dari pagu Rp. 3.078.562.000,- dan Belanja Langsung sebesar Rp. 2.079.197.349,- atau 88,97% dari pagu anggaran Rp.2.337.006.100,-. Hal ini dapat digambarkan sebagai berikut;

| KODE | URAIAN BELANJA | 2020 | | | 2019 |
|-----------|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| | | Target | Realisasi | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 . 1 | BELANJA TIDAK LANGSUNG | 3.078.562.000 | 3.074.045.272 | 99,85 | 3.002.485.758 |
| 5 . 1 . 1 | Belanja Pegawai | 3.078.562.000 | 3.074.045.272 | 99,85 | 3.002.485.758 |
| 5 . 2 | BELANJA LANGSUNG | 2.337.006.100 | 2.079.197.349 | 88,97 | 2.416.257.962 |
| 5 . 2 . 1 | Belanja Pegawai | 224.520.000 | 152.740.000 | 68,03 | 20.740.000 |
| 5 . 2 . 2 | Belanja Barang dan Jasa | 1.653.896.100 | 1.472.507.349 | 89,03 | 1.926.706.782 |
| 5 . 2 . 3 | Belanja Modal | 458.590.000 | 453.950.000 | 98,99 | 468.811.180 |
| | | 5.415.568.100 | 5.153.242.621 | 95,16 | 5.418.743.720 |



BAB I

Pendahuluan





BAB I Pendahuluan

Program dan kegiatan pembangunan di bidang komunikasi dan informatika serta Bidang Persandian berjalan sesuai dengan yang direncanakan dan dituangkan dalam bentuk Perjanjian Kinerja antara Kepala Daerah dengan Eselon II, Eselon III dan Eselon IV secara berjenjang



Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Dinas Komunikasi dan Informatika dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Maluku Tengah 43 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kabupaten Maluku Tengah. Pengaturan lebih lanjut berdasarkan Peraturan Bupati Maluku Tengah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Tugas pokok dan fungsi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Maluku Tengah, bahwa dinas mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

- a) Perumusan kebijakan di Bidang Komunikasi dan Informatika.
- b) Pelaksanaan kebijakan di Bidang Komunikasi dan Informatika
- c) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Komunikasi dan Informatika
- d) Pelaksanaan administrasi Bidang Komunikasi dan Informatika
- e) Pelaksanaan tugas fungsi lain yang diberikan oleh bupati



Adapun susunan organisasinya sebagai berikut:

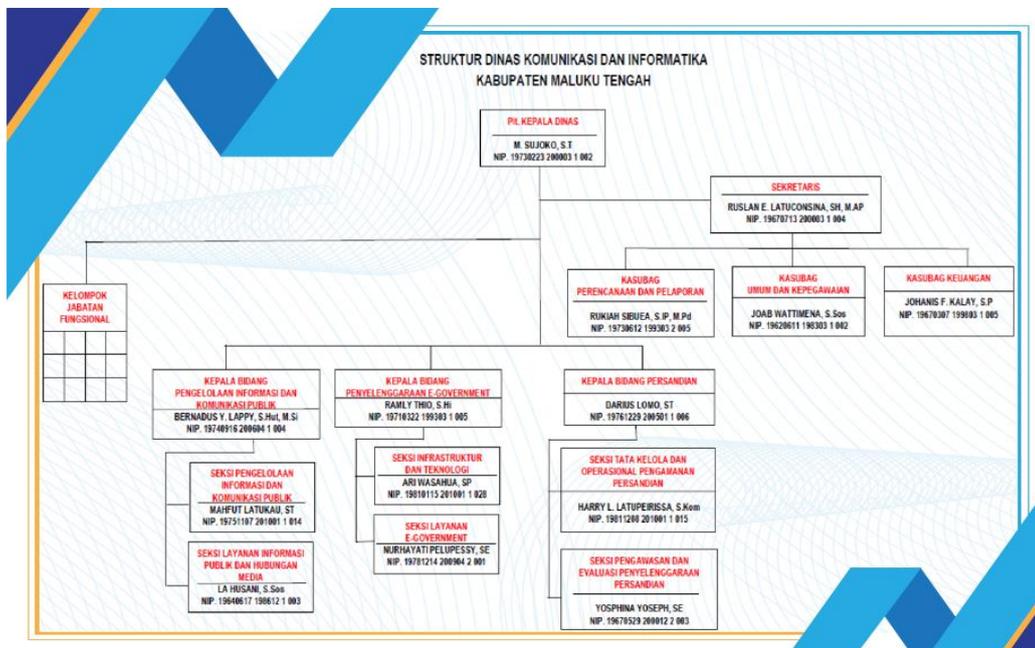
- 1) Unsur-unsur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika terdiri dari:
 - a) Unsur Pimpinan adalah Kepala Dinas
 - b) Unsur Pembantu Pimpinan adalah Sekretaris
 - c) Unsur Pelaksana adalah Kepala Bidang, Sub bagian, Seksi dan Kelompok Jabatan Fungsional
- 2) Susunan Organisasi Dinas terdiri dari:
 - a) Kepala Dinas
 - b) Sekretariat membawahi:
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - 2) Sub Bagian Perencanaan & Pelaporan
 - 3) Sub Bagian Keuangan
 - c) Bidang Pengolahan Informasi dan Komunkasi Publik membawahi:
 - 1) Seksi Pengolahan Informasi dan Komunkasi Publik
 - 2) Seksi Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media
 - d) Bidang Penyelenggaraan E-Government membawahi:
 - 1) Seksi Infrastruktur dan Teknologi
 - 2) Seksi Layanan E-Government
 - e) Bidang Persandian membawahi:
 - 1) Seksi Tata kelola dan operasional pengamanan persandian
 - 2) Seksi Pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian
 - f) Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Maluku Tengah yang mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Maluku Tengah 43 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kabupaten Maluku Tengah, diperlihatkan dalam bagan beriku ini:



Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Maluku Tengah

Bagan Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Maluku Tengah



Tugas yang dibebankan kepada unsur organisasi adalah sebagai berikut :

- Kepala Dinas mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam penyelenggaraan tugas di bidang komunikasi dan informatika dengan mengkoordinasikan, merumuskan sasaran, membina mengarahkan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas bidang Komunikasi dan Informatika agar dapat berjalan optimal;
- Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan sebagian tugas dan fungsi memimpin pelaksanaan tugas Sekretariat Dinas dengan merencanakan, membagi tugas, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan optimal;
- Bidang Pengolahan Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai tugas pokok memimpin pelaksanaan tugas Bidang Pengolahan Informasi dan Komunikasi Publik dengan merencanakan, membagi tugas, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan optimal dan tepat waktu;
- Bidang Penyelenggaraan E-Government mempunyai tugas pokok memimpin pelaksanaan tugas Bidang Penyelenggaraan E-Government dengan merencanakan,



membagi tugas, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan optimal dan tepat waktu;

- e) Bidang Persandian mempunyai tugas pokok memimpin pelaksanaan tugas Bidang Persandian dengan merencanakan, membagi tugas, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan optimal dan tepat waktu

Tata Laksana Dinas Komunikasi Dan Informatika

1. Prinsip Tata Laksana

Tata laksana Dinas Komunikasi dan Informatika mengacu pada delapan karakter dasar dalam mewujudkan tata laksana pemerintahan yang baik, yaitu:

- a. Partisipasi Aktif dalam merumuskan kebijakan teknis, menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, membina dan melaksanakan tugas dinas dalam rangka menyelenggarakan sebagian urusan pemerintahan dibidang komunikasi dan informatika;
- b. Penegakan hukum, memberi sanksi bagi yang melanggar hukum;
- c. Transparansi, terbuka informasi bagi yang memerlukan kecuali yang sifatnya rahasia negara;
- d. Responsif dalam menjawab tuntutan untuk perbaikan;
- e. Berorientasi pada musyawarah untuk mufakat dalam merencanakan kegiatan, dan menyelesaikan permasalahan yang timbul;
- f. Keadilan dan perlakuan yang sama untuk semua orang dalam melayani;
- g. Efektif dan ekonomis dalam mengelola sumber daya;
- h. Akuntabilitas Melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan pada target yang ditetapkan.

2. Tata Kerja

- a) Kepala Dinas wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkup dinas maupun dengan perangkat daerah terkait lainnya serta dengan semua unsur di lingkungan pemerintah daerah;
- b) Setiap pimpinan satuan organisasi dalam lingkup dinas wajib mengawasi pelaksanaan tugas bawahannya masing masing dan apabila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan ketentuan dan atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;



- c) Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan dinas bertanggungjawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahannya masing-masing serta memberikan bimbingan dan petunjuk bagi pelaksanaan tugas;
- d) Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan dinas wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk sesuai dengan visi dan misi dinas serta menjabarkannya dalam program dan kegiatan operasional sesuai tugas dan fungsi serta bertanggungjawab kepada atasannya masing-masing dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugasnya secara berkala maupun sewaktu waktu;
- e) Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dari bawahan masing-masing wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan lebih lanjut serta memberikan petunjuk dan atau arahan kepada bawahan;
- f) Kepala Dinas menyampaikan laporan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;
- g) Dalam menyampaikan laporan kepada Bupati, tembusan laporan Kepala Dinas dapat disampaikan kepada satuan organisasi yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

3. Prosedur Kerja Dinas: Kepala Dinas

Kepala Dinas bertanggung jawab kepada Bupati untuk menyelenggarakan kebijakan teknis urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang komunikasi dan informatika.

Sekretaris

Sekretaris bertanggung jawab kepada Kepala Dinas untuk pelaksanaan dan penyelenggaraan pelayanan administrasi kesekretariatan Dinas yang meliputi administrasi umum, kepegawaian, keuangan, dan penyusunan program Dinas Komunikasi dan Informatika.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang bertanggung jawab kepada sekretaris untuk penyusunan rencana kegiatan pengelolaan, administrasi umum, pengelolaan administrasi kepegawaian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan lingkup administrasi umum dan kepegawaian.

Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan





Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan bertanggung jawab kepada sekretaris untuk penyusunan bahan kebijakan teknis penyusunan program, penyusunan bahan pembinaan sistem informasi manajemen, penyusunan rencana strategis, dan pengumpulan bahan pengusulan program, bahan pembinaan sistem pengelolaan informasi, bahan pengelolaan data dan informasi, evaluasi dan pelaporan pelaksana kegiatan lingkup penyusunan rencana dan program dinas serta penyusunan rencana kegiatan, penyiapan bahan lingkup perbendaharaan dan perlengkapan.

Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan bertanggung jawab kepada sekretaris untuk penyusunan pengelolaan administrasi keuangan, sistem akuntansi keuangan, penyusunan laporan keuangan, penyiapan bahan pembinaan perbendaharaan, evaluasi dan pelaporan pelaksana kegiatan keuangan dan perlengkapan.

Bidang Pengolahan Informasi dan Komunikasi Publik

Kepala Bidang Pengolahan Informasi dan Komunikasi Publik bertanggungjawab kepada Kepala Dinas untuk pelaksanaan pembinaan Kelembagaan Usaha Pengolahan Informasi dan Komunikasi Publik, meliputi : penyusunan program dan kegiatan bidang, penyiapan bahan kebijakan umum bidang prasarana dan sarana perhubungan, potensi dan permasalahan prasarana dan sarana, rencana dan pelaksanaan program dan kegiatan bidang, pembinaan teknis operasional, pelayanan umum informasi bidang prasarana dan sarana, evaluasi dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup bidang.

Seksi Pengolahan Informasi dan Komunikasi Publik

Kepala Seksi Pengolahan Informasi dan Komunikasi Publik kepada Kepala Bidang untuk pelaksanaan pembinaan Kelembagaan Usaha Pos dan titipan kilat, meliputi: penyusunan rencana kegiatan, penyiapan bahan kebijakan umum Kelembagaan Usaha Pengolahan Informasi dan Komunikasi Publik, penyiapan bahan teknis operasional, penyiapan bahan pembinaan teknis, penyiapan bahan laporan dan evaluasi seksi Pengolahan Informasi dan Komunikasi Publik, melakukan evaluasi dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup seksi.

Seksi Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media

Kepala Seksi Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media bertanggungjawab kepada Kepala Bidang untuk pelaksanaan dan penyelenggaraan Layanan Informasi





Publik dan Hubungan Media, pembinaan usaha di bidang Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media meliputi : penyusunan program dan kegiatan seksi, penyiapan bahan kebijakan umum bidang Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media, menyusun potensi dan permasalahan lingkup seksi, kebijakan teknis, rencana dan pelaksanaan kegiatan seksi, pembinaan teknis operasional, pelayanan umum informasi bidang komunikasi dan informatika, evaluasi dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup bidang.

Bidang Penyelenggaraan E-Government

Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government bertanggungjawab kepada Kepala Dinas untuk pelaksanaan pembinaan Kelembagaan usaha Penyelenggaraan E-Government, meliputi : penyusunan program dan kegiatan bidang, penyiapan bahan kebijakan umum bidang Penyelenggaraan E-Government, potensi dan permasalahan bidang, kebijakan teknis, rencana dan pelaksanaan program dan kegiatan bidang, pembinaan teknis operasional, pelayanan umum informasi kepada masyarakat, evaluasi dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup bidang.

Seksi Infrastruktur dan Teknologi

Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi kepada Kepala Bidang untuk pelaksanaan Infrastruktur dan Teknologi, meliputi : penyusunan rencana kegiatan, norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberi bimbingan teknis dan supervise di bidang Infrastruktur dan Teknologi, penyiapan bahan teknis operasional, penyiapan bahan pembinaan teknis, penyiapan bahan laporan dan evaluasi seksi Infrastruktur dan Teknologi, melakukan evaluasi dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup seksi.

Seksi Layanan E-Government

Kepala Seksi Layanan E-Government kepada Kepala Bidang untuk pelaksanaan Layanan E-Government, meliputi : penyusunan rencana kegiatan, norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemberi bimbingan teknis dan supervise di bidang Layanan E-Government, penyiapan bahan teknis operasional, penyiapan bahan pembinaan teknis, penyiapan bahan laporan dan evaluasi seksi Layanan E-Government, melakukan evaluasi dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup seksi.

Bidang Persandian

Kepala Bidang Persandian bertanggungjawab kepada Kepala Dinas untuk pelaksanaan pembinaan Kelembagaan usaha Penyelenggaraan Persandian,





meliputi : penyusunan program dan kegiatan bidang, penyiapan bahan kebijakan umum bidang Persandian, potensi dan permasalahan bidang, kebijakan teknis, rencana dan pelaksanaan program dan kegiatan bidang, pembinaan teknis operasional, pelayanan umum informasi kepada masyarakat, evaluasi dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup bidang.

Seksi Tata Kelola dan Operasional Pengamanan Persandian

Kepala Seksi Tata Kelola dan Operasional Pengamanan Persandian kepada Kepala Bidang untuk pelaksanaan Tata Kelola dan Operasional Pengamanan Persandian, meliputi : penyusunan rencana kegiatan, pengolahan proses pengamanan informasi milik daerah, pengiriman, penyimpanan, pemanfaatan, dan penghacuran informasi berkalsifikasi, melakukan evaluasi dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup seksi.

Seksi Pengawasan dan Evaluasi Penyelnggaran Persandian

Kepala Seksi Pengawasan dan Evaluasi Penyelnggaran Persandian kepada Kepala Bidang untuk pelaksanaan Pengawasan dan Evaluasi Penyelnggaran Persandian, meliputi: penyusunan rencana kegiatan, penyiapan instrument, pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklasifikasi dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan lingkup seksi

Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas sesuai keahlian dan atau ketrampilan tertentu dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok Dinas. Jabatan fungsional terdiri dari sejumlah pegawai dalam jenjang fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya. Jabatan Fungsional dikoordinir oleh seorang tenaga fungsional senior yang dalam pelaksanaannya bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.





Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Maluku Tengah



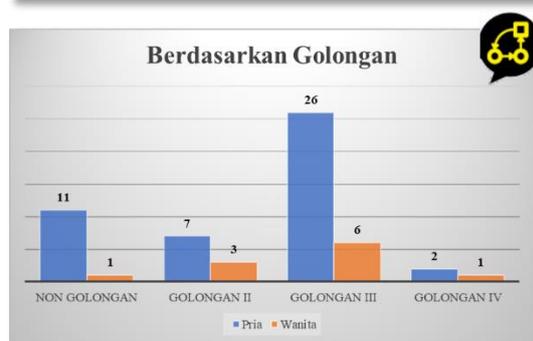
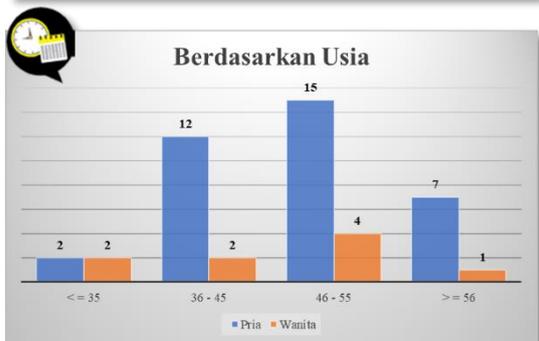
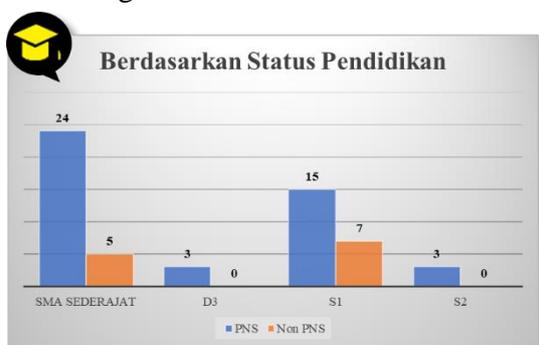
Dengan demikian tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika dibebankan pada 14 jabatan struktural. Secara rinci distribusi jabatan struktural adalah sebagai berikut :

| | PNS | NON PNS |
|---|-----|---------|
|  Total Pegawai | 45 | 12 |
|  | 35 | 1 |
|  | 10 | 11 |

Eselon II/b = 1 jabatan, Eselon III/a = 1 jabatan, Eselon III/b= 3 jabatan, Eselon IV/a = 9 jabatan **Sumber Daya Perangkat Daerah** Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki 45 personil dengan rincian 14 orang adalah pejabat struktural dan sisanya sejumlah 31 orang staf serta pegawai Honorer sebanyak 12 orang. Jika melihat kuantitas SDM yang tersedia sampai dengan akhir Desember 2020, sangat dibutuhkan tenaga teknis, Operator computer serta tenaga IT.

Jumlah pegawai berdasarkan tingkat pendidikan di perangkat daerah dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Maluku Tengah sarjana (S2) sebanyak 3 orang, S1 sebanyak 22 orang, Diploma sebanyak 3 orang dan SMA sebanyak 29 orang.

Kondisi pegawai berdasarkan tingkat pendidikan sampai saat ini belum ada tenaga di bidang IT, oleh karena itu sangatlah dibutuhkan sarjana teknis dibidang tersebut. Dinas Komunikasi dan Informatika dengan jumlah pegawai berdasarkan golongan sebagai berikut : golongan II/a = 1 orang, II/b = 2 orang , II/c = 5 orang, golongan II/d = 2 orang, golongan III/a = 4 orang , III/b = 12 orang, III/c = 7 orang, III/d = 9 orang, Golongan IV/a = 3 orang.





Maksud & Tujuan

Maksud dari penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2020 ini adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban akuntabilitas kinerja dari Dinas Komunikasi dan Informatika kepada Bupati Maluku Tengah dalam melaksanakan tugas dan fungsi serta pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai sasaran/target yang telah ditetapkan selama Tahun 2020.

Sedangkan tujuan penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2020 ini adalah untuk melakukan penilaian dan evaluasi atas pencapaian kinerja dan sasaran pembangunan di bidang komunikasi dan informatika serta bidang persandian selama Tahun 2020, sekaligus sebagai alat kendali dan pemicu peningkatan kinerja setiap unit organisasi di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika.

Permasalahan

Pemasalahan yang dihadapi Dinas Komunikasi dan Informatika, sebagai berikut;

1. Keterbatasan sumber daya aparatur dibidang Komunikasi dan Informatika serta bidang persandian
2. Keterbatasan sarana dan prasarana komunikasi, informatika dan persandian
3. Masih terbatasnya ketersediaan regulasi daerah dibidang komunikasi dan informatika serta persandian.
4. Adanya perubahan kebijakan oleh pemerintah pusat dan daerah sebagai dampak terjadinya peristiwa covid-19.

Isu Strategis

Isu-Isu Strategis yang akan dihadapi antara lain:

1. Satu Data untuk Pembangunan Kabupaten

Untuk mendukung pemerintah daerah dalam melaksanakan fungsinya, maka penentuan arah dan sasaran pembangunan daerah harus dilandasi oleh data dan informasi yang akurat. Untuk itu pengelolaan data dan informasi daerah harus difasilitasi secara terpadu dan terintegrasi dengan berbasiskan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).

2. Sistem Pemerintahan Berbasis Elektornik

Layanan Pemerintah Daerah harus berbasis elektronik dengan system aplikasi (misalnya: perijinan, pendapatan daerah, pengiriman Jasa surat menyurat dll) secara bertahap akan dilayani berbasis TIK.



3. Tuntutan Publik akan Keterbukaan Informasi dan Transparansi

Pola pikir masyarakat yang semakin maju dan berkembang akan semakin menuntut berbagai informasi yang dibutuhkan. Masyarakat semakin kritis dan berani untuk menyampaikan pendapat, akan terus berupaya untuk mencari informasi yang relevan dengan situasi kondisi yang dihadapinya.

4. Tingginya kebutuhan masyarakat terhadap Teknologi Informasi dan Komunikasi

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), khususnya teknologi informasi yang pesat perlu direspon dan diantisipasi dengan berbagai program dan kegiatan yang bisa dimanfaatkan langsung oleh seluruh lapisan masyarakat yang melanda berbagai wilayah dan komunitas masyarakat, termasuk juga kebutuhan masyarakat terhadap teknologi informasi dan komunikasi. Bila tidak diantisipasi secara tepat tentu akan membawa akses yang kurang baik bagi masyarakat.



*Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Maluku Tengah*



BAB 2 PERENCANAAN KINERJA

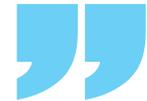




BAB 2 PERENCANAAN KINERJA



Mewujudkan Kabupaten Maluku Tengah sebagai Jendela Indonesia Bagian Timur



Berpedoman pada RPJMD Kabupaten Maluku Tengah 2017-2022. Acuan peraturan diatas kemudian diterjemahkan kedalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2017-2022 yang telah ditetapkan melalui Peraturan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Maluku Tengah Nomor 11 Tahun 2018. Dalam Renstra tersebut memuat penjabaran visi, misi Bupati dan Wakil Bupati.

Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2017-2022

Berdasarkan Peraturan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Nomor 13 Tahun 2018 tentang tentang Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2017-2022, dokumen Renstra merupakan pedoman untuk arah pembangunan di bidang komunikasi dan informatika serta bidang persandian selama 5 (lima) tahun ke depan, dengan mengoptimalkan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam melaksanakan Pembangunan Pemerintah Daerah. Berdasarkan peraturan kepala dinas No.13 tahun 2018 tentang rencana strategis Dinkominfo ditetapkan tujuan dan sasaran beserta target kinerja sebagai berikut;





Tabel 2.1.
Tujuan, sasaran, indikator Tujuan dan sasaran
Dinas Komunikasi dan Informatika, 2017-2022

| TUJUAN & SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | IKU | TARGET JANGKA MENENGAH | | | | | | KETERANGAN |
|--|---|--------|-----|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Tujuan 1 : | | | | | | | | | | |
| Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana komunikasi, informasi dan Persandian | 1 Cakupan Perangkat Daerah yang terkoneksi jaringan | % | √ | 10,11 | 11,86 | 18,36 | 20,61 | 22,88 | 26,29 | Meningkat |
| Sasaran 1.1 | | | | | | | | | | |
| Meningkatnya kapabilitas bidang Komunikasi, Informasi, persandian dan pelayanan publik | 1 Presentase publikasi informasi melalui media online | % | √ | 15,00 | 12,81 | 15,62 | 21,24 | 23,48 | 26,85 | Meningkat |
| | 2 Presentase e-government yang terintegrasi | % | √ | 10,77 | 9,16 | 20,19 | 20,19 | 23,07 | 27,40 | Meningkat |
| | 3 Cakupan keamanan Bidang Persandian | % | √ | 7,00 | 15,34 | 20,22 | 20,22 | 21,30 | 22,93 | Meningkat |
| Tujuan 2 : | | | | | | | | | | |
| Meningkatkan tata kelola pemerintahan | 1 Predikat LAKIP | Nilai | | A | A | A | A | A | A | Sama |
| Sasaran 2.1 | | | | | | | | | | |
| Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika | 1 Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindak lanjuti | % | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | Sama |

Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika disusun berdasarkan rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Maluku Tengah periode tahun 2017-2022 yang memberikan manfaat signifikan bagi masyarakat. Selain itu, Renstra juga harus bisa menjawab tantangan dan permasalahan strategis terkait perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, kendala geografis dan demografis yang menyebabkan pembangunan infrastruktur dan akses masyarakat terhadap informasi agar kebijakan yang diambil dapat diaplikasikan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat.





Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja merupakan instrumen pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja.

Dalam Perjanjian Kinerja berisi pernyataan kesepakatan kinerja yang akan dicapai antara pimpinan unit kerja yang menerima amanah/tanggung jawab dengan pihak yang memberikan amanah/tanggung jawab. Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2018, secara rinci adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2.
Tujuan, sasaran, indikator Tujuan dan sasaran
Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2020

| No | TUJUAN DAN SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET PERUBAHAN |
|-----|--|---|--------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana komunikasi, informasi dan Persandian | Cakupan Perangkat Daerah yang terkoneksi jaringan | % | 20,61 |
| 1.1 | Meningkatnya kapabilitas bidang Komunikasi, Informasi, persandian dan pelayanan publik | Presentase Publikasi Informasi Melalui Media Online | % | 21,24 |
| | | Presentase E-Government Yang Terintegrasi | % | 20,19 |
| | | Cakupan Keamanan Jaringan Telekomunikasi | % | 20,22 |
| 2 | Meningkatkan tata kelola pemerintahan | Predikat LAKIP | Nilai | A |
| 2.1 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika | Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindak lanjuti | % | 100,00 |





Kinerja Lainnya

Pada bagian ini dijelaskan mengenai capaian kinerja yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika, namun tidak dimasukkan ke dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020, antara lain

Tabel 2.3.
Indikator Kinerja Organisasi Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Tahun 2020

| Kode | Indikator | Target kinerja 2020 |
|------|---|---------------------|
| 10.3 | Presentase Penduduk yang menggunakan HP/Telepon | 74,18 |

Perjanjian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2020 diimplementasikan melalui program dan kegiatan yang merupakan program dan kegiatan prioritas bagi Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai berikut:

Tabel 2.4.
Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Maluku Tengah berdasarkan Rencana Strategis 2017-2022

| No | Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan | Indikator |
|----------|---|--|
| Visi | Mewujudkan Maluku Tengah Yang Lebih Maju, Sejahtera Dan Berkeadilan Dalam Semangat Orang Hidup Basudara | |
| Misi (3) | Meningkatkan ketersediaan dan kualitas sarana dan prasarana wilayah yang berwawasan lingkungan; | |
| Tujuan | Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana komunikasi, informasi, persandian daerah dan kualitas pelayanan Publik | Cakupan Perangkat Daerah yang terkoneksi jaringan |
| Sasaran | Meningkatnya kapabilitas bid. Komunikasi, Informasi dan Persandian | 1). Presentase publikasi informasi melalui media online 2). Presentase e-government yang terintegrasi 3). Cakupan keamanan jaringan telekomunikasi |
| Program | 1). Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa | Persentase OPD yang terkoneksi jaringan Komputer |
| Kegiatan | a) Pengembangan/Operasional Radio Pemerintah Daerah | Jumlah penyiaran |
| | b) Media Luar Ruang | Jenis media |
| | c) ISP (Sewa Koneks Via Satelite) dan Sosialisasi | Jumlah kebutuhan bandwidth |
| | d) Teknologi informasi dan Komunikasi | |





Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Maluku Tengah



| No | Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan | Indikator |
|----------|---|---|
| | e) Calling Mobil Unit | Layanan Informasi Publik |
| | f) Pengembangan sistem jaringan komunikasi dan Informatika | Jumlah Jaringan komunikasi dan informatika daerah |
| | g) Peningkatan Kapasitas Sistem Server Kabupaten | Jumlah peralatan server |
| | h) Pembuatan dan Penyusunan Data Center Kabupaten | Jumlah sistem data center yang tersedia |
| | i) Pengembangan Web site Pemerintah daerah | Jumlah pengembangan Website |
| | j) Sosialisasi Pembangunan E-Government Pemerintah Daerah | Jumlah Sosialisasi yang diadakan |
| | k) Koordinasi dan Konsultasi Bidang pengembangan komunikasi dan informasi | Jumlah koordinasi dan konsultasi yang dilakukan |
| | l) Monitoring dan identifikasi Lokasi Telekomunikasi | Jumlah data lokasi BTS |
| | m) Perawatan Jaringan dan Selvaer | jumlah perawatan jaringan |
| Program | 2). Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi | Persentase peningkatan kapasitas SDM bidang |
| Kegiatan | a) Penyusunan Regulasi dan Kebijakan Mengenai Jenis Informasi yang dikecualikan | Jumlah regulasi |
| | b) Pembuatan Berita Pembangunan | Jumlah berita pembangunan daerah |
| | c) Pelatihan Jurnalistik | Jumlah peserta pelatihan |
| | d) Study topology jaringan komunikasi dan Informasi | Jumlah Dokumen |
| Program | 3). Program Kerjasama Informasi dan Media Massa | |
| Kegiatan | a) Pembentukan dan Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) | Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) |
| | b) Pers dan Peliputan | Jumlah Berita |
| Program | 4). Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Milik Pemerintah Daerah | Persentase perangkat daerah yang telah menggunakan layanan persandian |
| Kegiatan | a) Koordinasi dan Konsultasi Sistem Persandian Daerah | Jumlah koordinasi dan konsultasi yang Dilakukan |
| | b) Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi SDM Persandian | Jumlah SD Aparatur yang memiliki kopetensi persandian |
| | c) Tata Kelola Persandian Daerah | Tersedianya Laporan Tata Kelola Persandian |
| Program | 5). Program Pengembangan Data/Informasi | Presentase peningkatan informasi komunikasi dan informatika |
| Kegiatan | a) Pameran Pembangunan Daerah | Jumlah pameran yang diikuti |
| Program | 6). Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur | Presentase pembinaan dan pengembangan aparatur |
| Kegiatan | a) Penyusunan Instrumen Analisis Jabatan PNS | Jumlah instrumen analisis jabatab PNS yang terselesaikan |
| | b) Penataan Sistem Administrasi Kenaikan Pangkat Otomatis | Jumlah administrasi pegawai yang diselesaikan tepat waktu |
| Misi (4) | Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih | |
| Tujuan | Meningkatkan tata kelola pemerintahan | Predikat LAKIP OPD |
| Sasaran | Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika | Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti |
| Program | 1). Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran |
| Kegiatan | a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah surat masuk dan keluar |
| | b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jenis jasa pelayanan |





| No | Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan | Indikator |
|----------|---|---|
| | c) Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu | Jumlah Pakaian |
| | d) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | Jumlah jenis barang kebersihan kantor |
| | e) Penyediaan Alat Tulis Kantor | Jenis Alat Tulis Kantor |
| | f) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah cetak dan penggandaan |
| | g) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | jumlah surat kabar dan buku peraturan |
| | h) Penyediaan Makanan dan Minuman | Jumlah makanan dan minum |
| | i) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah | Jumlah aparatur yang mengikuti rapat koordinasi |
| | j) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah | Jumlah aparatur yang mengikuti rapat koordinasi |
| | k) Rapat Form SKPD | Jumlah peserta rapat forum SKPD |
| | l) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik |
| | m) Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional |
| | n) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | Jumlah kebutuhan perlengkapan gedung kantor |
| | o) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | Jumlah kebutuhan peralatan gedung kantor |
| | p) Pengadaan Mebeleur | Jumlah kebutuhan Meubelier |
| | q) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | Jumlah gedung yang terpelihara |
| | r) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas |
| | s) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara |
| Program | 2). Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Presentase Peningkatan SD Aparatur |
| Kegiatan | a) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Aparatur Yang mengikuti Bimbingan Teknis |
| Program | 3). Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan | Nilai SAKIP |
| Kegiatan | a) Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan OPD |
| | b) Evaluasi Renstra | Laporan Evaluasi RENSTRA |
| | c) Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD | Dokumen Perencanaan |





BAB 3
AKUNTABELITAS
KINERJA



BAB 3

AKUNTABELITAS KINERJA

Capaian Kinerja Organisasi diukur dengan cara membandingkan antara kinerja yang dicapai dengan kinerja yang diharapkan berdasarkan target yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja selama satu tahun

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Capaian kinerja akan memberikan jawaban terhadap keberhasilan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Maluku Tengah dalam melaksanakan pembangunan di bidang komunikasi dan informatika dalam mendukung Pembangunan Daerah Kabupaten Maluku Tengah. Untuk mendukung pembangunan di bidang komunikasi dan informatika tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika telah menetapkan Tujuan dan Sasaran Strategis. Capaian indikator kinerja tujuan dan sasaran strategis DISKOMINFO digambarkan sebagai berikut;

| No | Tujuan / Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Real | % Real | Capaian Tahun Sebelumnya | Analisis dan Evaluasi |
|----|--|---|--------|--------|-------|--------|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Tujuan 1 : Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana komunikasi, informasi dan Persandian | Cakupan Perangkat Daerah yang terkoneksi jaringan | % | 20,61 | 21,93 | 106,40 | 68,73 | Capaian indikator kinerja ini pada tahun 2020 ditargetkan sebesar 20,62% dan Realisasinya mencapai 21,94% atau sebesar 106,4% dengan Interpretasi MEMUASKAN |
| 2 | Sasaran 1 : Meningkatnya kapabilitas bidang Komunikasi, Informasi, persandian dan pelayanan publik | Presentase publikasi informasi melalui media online | % | 21,24 | 19,70 | 92,79 | 81,20 | Capaian indikator kinerja ini pada tahun 2020 ditargetkan sebesar 21,24% dan Realisasinya mencapai 19,71% atau sebesar 92,79% dengan Interpretasi MEMUASKAN |
| | | Presentase e-government yang terintegrasi | % | 20,19 | 30,79 | 152,52 | 66,65 | Capaian indikator kinerja ini pada tahun 2020 ditargetkan sebesar 20,19% dan Realisasinya mencapai 30,79% atau sebesar 152,52% dengan Interpretasi MEMUASKAN |
| | | Cakupan keamanan jaringan telekomunikasi | % | 20,22 | 8,67 | 42,91 | 53,61 | Capaian indikator kinerja ini pada tahun 2020 ditargetkan sebesar 20,22% dan Realisasinya mencapai 8,68% atau sebesar 42,91% dengan Interpretasi CUKUP, dan perlu banyak perbaikan yang tidak mendasar |

| No | Tujuan / Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Real | % Real | Capaian Tahun Sebelumnya | Analisis dan Evaluasi |
|----|---|---|--------|--------|--------|--------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3 | Tujuan 2 : Meningkatkan tata kelola pemerintahan | Predikat LAKIP | Nilai | A | B | 80,00 | 80,00 | Capaian indikator kinerja ini pada tahun 2020 ditargetkan sebesar A dan Realisasinya mencapai B atau sebesar 80% dengan Interpretasi SANGAT BAIK |
| 4 | Sasaran 2 : Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika | Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindak lanjuti | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | Capaian indikator kinerja ini pada tahun 2020 ditargetkan sebesar 100% dan Realisasinya mencapai 100% atau sebesar 100% dengan Interpretasi MEMUASKAN |

Penjelasan atas Metode perhitungan atas pencapaian Kinerja Tujuan dan Sasaran Strategis secara rinci sebagai berikut:

Pencapaian Tujuan 1. Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana komunikasi, informasi, persandian daerah dan kualitas pelayanan Publik dengan indikator ukur keberhasilan yaitu Cakupan Perangkat Daerah yang terkoneksi jaringan. alat ukur keberhasilan ini merupakan wujud dari pencapaian indikator sasaran antara lain; Presentase publikasi informasi melalui media online; Presentase e-government yang terintegrasi dan Cakupan keamanan jaringan telekomunikasi.

Pencapaian Tujuan 2. Meningkatkan tata kelola pemerintahan dengan ukuran keberhasilan Nilai Predikat LAKIP* dengan salah satu ukuran keberhasilan dari sasaran Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika adalah Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti



Rumusan Perhitungan Capaian Kinerja Tujuan dan Sasaran digunakan adalah sebagai berikut;

| Tujuan dan Sasaran | | Indikator Kinerja | Bobot Kinerja |
|--------------------|--|--|---------------|
| 1 | | 2 | 3 |
| Tujuan | Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana komunikasi, informasi, persandian daerah dan kualitas pelayanan Publik | Cakupan Perangkat Daerah yang terkoneksi jaringan | 100 |
| Sasaran | Meningkatnya kapabilitas bid. Komunikasi, Informasi dan Persandian | Presentase publikasi informasi melalui media online | 20 |
| | | Presentase e-government yang terintegrasi | 40 |
| | | Cakupan keamanan jaringan telekomunikasi | 40 |
| Tujuan | Meningkatkan tata kelola pemerintahan | Predikat LAKIP* | A |
| Sasaran | Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika | Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti | 100,00 |

Capaian Kinerja Tujuan 2. **Meningkatkan tata kelola pemerintahan** dengan indikator kinerja Predikat LAKIP* (A)

Dengan sasaran Meningkatkan akuntabilitas kinerja dan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika, adapun indikator kinerja beserta target kinerja tahun 2020 adalah Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti (100%)

Realisasi atas capaian kinerja Tujuan 2 diperkirakan predikat lakip Diskominfo bernilai “A” dengan capaian kinerja sasaran (100%)

Selain target kinerja Rencana Strategis DISKOMINFO terdapat Rencana kinerja urusan bidang komunikasi dan informatika sebagai penjabaran dari target kinerja VISI dan MISI Kepala daerah yang tertuang dalam dokumen RPJMD Kabupaten Maluku Tengah tahun 2017-2022 yang dijabarkan dalam dokumen RKPD Kabupaten Maluku Tengah Tahun 2020 sebagai berikut :





ANALISIS CAPAIAN KINERJA TUJUAN DAN SASARAN
SAMPAI DENGAN TAHUN 2020

| No | Tujuan / Sasaran | Indikator | Satuan | Tahun 2018 | | | Tahun 2019 | | | Tahun 2020 | | |
|-----|---|---|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| | | | | Target | Realisasi | % | Target | Realisasi | % | Target | Realisasi | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Tujuan 1 : Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana komunikasi, informasi dan Persandian | Cakupan Perangkat Daerah yang terkoneksi jaringan | % | 11,86 | 7,51 | 63,37 | 18,36 | 12,62 | 68,73 | 20,61 | 21,93 | 106,40 |
| 1.1 | Sasaran 1 : Meningkatnya kapabilitas bidang Komunikasi, Informasi, persandian dan pelayanan publik | Presentase publikasi informasi melalui media online | % | 12,81 | 10,34 | 80,74 | 15,62 | 12,68 | 81,20 | 21,24 | 19,70 | 92,79 |
| | | Presentase e-government yang terintegrasi | % | 9,16 | 4,84 | 52,79 | 20,19 | 13,45 | 66,66 | 20,19 | 30,79 | 152,52 |
| | | Cakupan keamanan jaringan telekomunikasi | % | 15,34 | 7,21 | 47,02 | 20,22 | 10,84 | 53,61 | 20,22 | 8,67 | 42,91 |
| 2 | Tujuan 2 : Meningkatkan tata kelola pemerintahan | Predikat LAKIP | Nilai | A | B | 80,00 | A | B | 80,00 | A | B | 80,00 |
| 2.1 | Sasaran 2 : Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika | Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindak lanjuti | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

3.2. CAPAIAN KINERJA ANGGARAN

Realisasi Belanja Dinas Komunikasi dan Informatika pada Tahun Anggaran 2020 adalah sebesar Rp. 5.153.242.621,- atau 95,16% dari Pagu DPA sebesar Rp. 5.415.568.100,- Dengan rincian Realisasi Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 3.074.045.272,- atau 99,85% dari pagu Rp. 3.078.562.000,- dan Belanja Langsung sebesar Rp. 2.079.197.349,- atau 88,97% dari pagu anggaran Rp.2.337.006.100,-. Hal ini dapat digambarkan sebagai berikut;

| KODE | URAIAN BELANJA | 2020 | | | 2019 |
|-----------|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| | | Target | Realisasi | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 . 1 | BELANJA TIDAK LANGSUNG | 3.078.562.000 | 3.074.045.272 | 99,85 | 3.002.485.758 |
| 5 . 1 . 1 | Belanja Pegawai | 3.078.562.000 | 3.074.045.272 | 99,85 | 3.002.485.758 |
| 5 . 2 | BELANJA LANGSUNG | 2.337.006.100 | 2.079.197.349 | 88,97 | 2.416.257.962 |
| 5 . 2 . 1 | Belanja Pegawai | 224.520.000 | 152.740.000 | 68,03 | 20.740.000 |
| 5 . 2 . 2 | Belanja Barang dan Jasa | 1.653.896.100 | 1.472.507.349 | 89,03 | 1.926.706.782 |
| 5 . 2 . 3 | Belanja Modal | 458.590.000 | 453.950.000 | 98,99 | 468.811.180 |
| | | 5.415.568.100 | 5.153.242.621 | 95,16 | 5.418.743.720 |

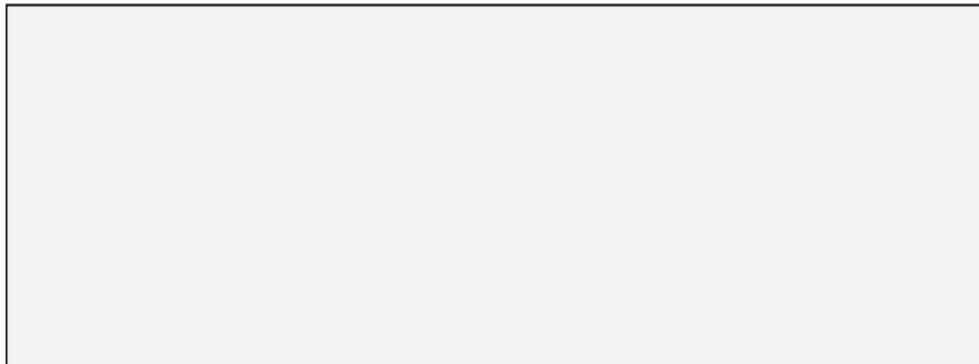
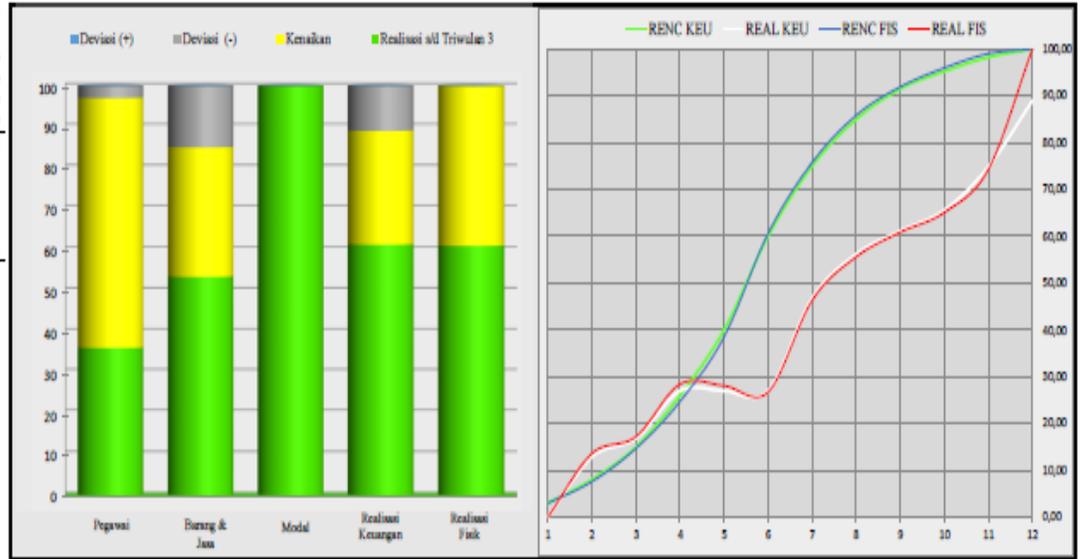


PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGAH
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jln. Imam Bonjol Telp. (0914)21150 - 21650 - Masohi

LAPORAN CAPAIAN KINERJA RENCANA KERJA ORGANISASI PEMERINTAH DAERAH
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KABUPATEN MALUKU TENGAH
 TAHUN ANGGARAN 2020
 TRIWULAN IV (EMPAT)

| | | | |
|--------------------|---|------------|-------------------------|
| Pagu Anggaran | : | Rp. | 2.337.006.100,00 |
| Realisasi Anggaran | : | | |
| Triwulan I | : | Rp. | 393.623.000,00 |
| Triwulan II | : | Rp. | 236.712.322,00 |
| Triwulan III | : | Rp. | 797.770.542,00 |
| Triwulan IV | : | Rp. | 651.001.395,00 |
| Total | | Rp. | 2.079.197.349,00 |
| | | | |
| Realisasi Keuangan | : | | 88,97% |
| Realisasi Fisik | : | | 100,00% |
| | | | |
| Sisa Anggaran | | Rp. | 257.808.751,00 |



Masohi, 15 Januari 2021
 Kepala OPD
 Dinas Komunikasi Dan Informatika

(Signature)
MUHAMMAD SUJOKO, S.T
 NIP. 19730223 200003 1 002



**LAPORAN REALISASI KEUANGAN DAN FISIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN 2020**

| Kode | Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja Program /Kegiatan | Sat | Target | Realisasi Keuangan Dan Fisik | | % Realisasi Keuangan dan Fisik | | KET |
|----------------------|--|---|-------|--------|------------------------------|-------------|--------------------------------------|--------|------------------|
| | | | | | PAGU | REAL | KEU | FIS | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.10. 2.10.01. 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Persentase Cakupan pelaksanaan tugas-tugas rutin administrasi perkantoran | % | 100,00 | 480.862.100 | 463.590.877 | 96,41 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 01.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah surat masuk dan keluar | Tahun | 1,00 | 3.000.000 | 2.353.000 | 78,43 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 01.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jenis jasa pelayanan | Tahun | 1,00 | 30.000.000 | 20.315.327 | 67,72 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 01.08 | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | Jumlah jenis barang kebersihan kantor | Tahun | 1,00 | 50.000.000 | 50.000.000 | 100,00 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 01.10 | Penyediaan Alat Tulis Kantor | Jenis Alat Tulis Kantor | Jenis | 27,00 | 20.000.000 | 19.999.950 | 100,00 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 01.11 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah cetak dan penggandaan | Tahun | 1,00 | 20.000.000 | 16.050.000 | 80,25 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 01.15 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | jumlah surat kabar dan buku peraturan | Jenis | 2,00 | 25.000.000 | 24.900.000 | 99,60 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 01.18 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah | Jumlah aparatur yang mengikuti rapat koordinasi | Tahun | 1,00 | 138.606.100 | 137.887.600 | 99,48 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 01.19 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah | Jumlah aparatur yang mengikuti rapat koordinasi | Tahun | 1,00 | 174.976.000 | 174.235.000 | 99,58 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 01.22 | Rapat Forum SKPD | Jumlah aparatur yang mengikuti rapat forum | Kali | 1,00 | 19.280.000 | 17.850.000 | 92,58 | 100,00 | Sangat Memuaskan |

| Kode | Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja Program /Kegiatan | Sat | Target | Realisasi Keuangan Dan Fisik | | % Realisasi Keuangan dan Fisik | | KET |
|----------------------|--|--|----------|--------|------------------------------|-------------|--------------------------------------|--------|------------------|
| | | | | | PAGU | REAL | KEU | FIS | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.10. 2.10.01. 02 | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Persentase ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan tugas-tugas dinas | % | 30,00 | 552.080.000 | 546.310.000 | 98,95 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 02.09 | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | Jumlah kebutuhan peralatan gedung kantor | jenis | 5,00 | 467.570.000 | 462.450.000 | 98,90 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 02.22 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | Jumlah pemeliharaan peralatan kantor | unit | 4,00 | 39.510.000 | 39.510.000 | 100,00 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 02.24 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas | unit | 3,00 | 30.000.000 | 29.350.000 | 97,83 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 02.28 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor | Laporan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor | Kegiatan | 1,00 | 15.000.000 | 15.000.000 | 100,00 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 03 | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Meningkatnya Disiplin Aparatur | % | 1,00 | 45.000.000 | 45.000.000 | 100,00 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 03.05 | Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara | unit | 5,00 | 45.000.000 | 45.000.000 | 100,00 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 15 | Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa | Persentase OPD yang terkoneksi jaringan komputer | % | | 1.110.316.000 | 878.797.872 | 79,15 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 15.02 | Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi | Tersedianya jaringan komunikasi dan informasi daerah yang terintegrasi | Jaringan | 1,00 | 2.685.000 | 2.685.000 | 100,00 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 15.12 | Media Luar Ruangan (spanduk dan Baleho) | Jenis media | jenis | 2,00 | 58.149.000 | 35.869.000 | 61,68 | 100,00 | Sangat Memuaskan |

| Kode | Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja Program /Kegiatan | Sat | Target | Realisasi Keuangan Dan Fisik | | % Realisasi Keuangan dan Fisik | | KET |
|----------------------|--|---|---------|--------|------------------------------|-------------|--------------------------------------|--------|------------------|
| | | | | | PAGU | REAL | KEU | FIS | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.10. 2.10.01. 15.15 | Sewa Conect Internet (ISP) | Jumlah kebutuhan bandwith | Tahun | 1,00 | 614.422.000 | 519.042.051 | 84,48 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 15.22 | Pers dan Peliputan | | Laporan | 1,00 | 24.450.000 | 24.450.000 | 100,00 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 15.23 | Calling Mobil Unit | Jumlah berita yang diumumkan | System | 1,00 | 19.091.000 | 19.040.000 | 99,73 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 15.31 | Pembuatan dan Penyusunan Data Center Kabupaten | Jumlah data dan informasi yang tersedia | Website | 2,00 | 226.485.000 | 138.285.000 | 61,06 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 15.32 | Pengembangan Web site Pemerintah daerah | Jumlah website yang dikembangkan | Kali | 1,00 | 126.136.000 | 103.174.821 | 81,80 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 15.34 | Koordinasi dan Konsultasi Bidang Pengembangan Komunikasi dan Informasi | Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi Bidang Pengembangan Komunikasi dan Informasi | Laporan | 1,00 | 38.898.000 | 36.252.000 | 93,20 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 16 | Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi | Persentase cakupan ketersediaan dokumen penelitian dan pengkajian bidang Informasi dan komunikasi | % | 100,00 | 71.180.000 | 68.825.000 | 96,69 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 16.06 | Pembuatan Berita Pembangunan | Jumlah berita pembangunan desa | Laporan | 1,00 | 71.180.000 | 68.825.000 | 96,69 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 18 | Program Kerjasama Informasi dan Media Massa | | | 100,00 | 47.661.000 | 47.130.000 | 98,89 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.10. 2.10.01. 18.04 | Desain Multimedia | Tersedianya Sarana, prasarana dan pembuatan Desain Multimedia | | 1,00 | 47.661.000 | 47.130.000 | 98,89 | 100,00 | Sangat Memuaskan |

| Kode | Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja Program /Kegiatan | Sat | Target | Realisasi Keuangan Dan Fisik | | % Realisasi Keuangan dan Fisik | | KET |
|----------------------|---|--|---------|--------|------------------------------|---------------|--------------------------------------|--------|------------------|
| | | | | | PAGU | REAL | KEU | FIS | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.15. 2.10.01. 15 | Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Milik Pemerintah Daerah | Persentase perangkat daerah Kabupaten yang telah menggunakan layanan persandian dalam rangka pengamanan informasi milik pemerintah | % | 100,00 | 29.907.000 | 29.543.600 | 98,78 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| 2.15. 2.10.01. 15.01 | Koordinasi dan Konsultasi Sistem Persandian Daerah | Jumlah Aparatur yang mengikuti koordinasi | Laporan | 1,00 | 29.907.000 | 29.543.600 | 98,78 | 100,00 | Sangat Memuaskan |
| | | | | | 2.337.006.100 | 2.079.197.349 | 88,97 | 100,00 | Sangat Memuaskan |

BAB 4

PENUTUP

Berdasarkan Hasil Capaian Kinerja dan Penyerapan Anggaran pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Maluku Tengah Pada Tahun 2020 sebagai mana dijelaskan diatas diharapkan dapat menggambarkan pencapaian tujuan dan sasaran dinas dalam “Mewujudkan Maluku Tengah Yang Lebih Maju, Sejahtera Dan Berkeadilan Dalam Semangat Orang Hidup Basudara”

Berbagai kendala dan masalah yang dihadapi menjadi tolak ukur dalam pengambilan kebijakan untuk tahun mendatang.

Masohi, Pebruari 2020

Plt. Kepala Dinas,



M. SUJOKO, ST.
Pembina

NIP. 19730223 200003 1002